



Comune di Besozzo

## **MODALITA' D'USO PORTICO**

Si autorizza l'utilizzo del portico del Palazzo Comunale per il ricevimento di matrimonio (si autorizza inoltre il servizio catering)

Si riportano di seguito le modalità d'uso della sala.

### **1. Rispetto delle disposizioni.**

Le presenti modalità d'uso del portico e le disposizioni impartite, **sono da ritenersi tassative**, da rispettare ed attuare nella loro completezza come quanto stabilito dal Regolamento per l'organizzazione e il servizio per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con delibera C.C. n. 7/2013 già in Vostre mani.

### **2. Attrezzature ed impianti**

E' fatto divieto assoluto di modificare parzialmente e/o totalmente gli impianti e le attrezzature esistenti nella "struttura".

E' concesso l'uso del montascale e dell'ascensore per invalidi in caso di necessità e previa comunicazione.

### **3. Restituzione dello spazio e orari di utilizzo**

Al termine del ricevimento, lo spazio e gli altri spazi utilizzati dovranno essere lasciati perfettamente in ordine e nelle medesime condizioni in cui è stata concessa, ogni eventuale rifiuto prodotto dovrà essere raccolto e smaltito a propria cura.

L'utilizzo è subordinato alla consegna delle chiavi che avverrà il giorno .....alle ore ... e dovranno essere restituite ..... presso l'Ufficio Protocollo.

Il portico dovrà essere lasciata libera entro le ore .....

Nel caso di allestimenti e addobbi temporanei si autorizza il posizionamento anche nei giorni precedenti esclusivamente negli orari di apertura degli Uffici Comunali.

### **4. Sanzioni**

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra è soggetto al pagamento di una sanzione stabilita dall'Amministrazione Comunale.